

## RELAZIONE SINTETICA

La Commissione di valutazione, a seguito dei lavori espletati in data odierna, allega agli atti del verbale la presente relazione, da trasmettere al Direttore Generale, a cura del segretario.

La procedura si è svolta secondo le seguenti fonti normative: l'art. 15 del D. Lgs. n. 502 del 1992, b) il D.P.R. n. 484 del 10.12.1997, se ed in quanto compatibile, c) La Legge 5/08/2022, n. 118, art. 20; d) la DGR nr. 656 del 10/11/2022, e) il Bando di avviso pubblico di cui alla deliberazione n. 1387 del 15/10/2025. Ogni operazione è stata condotta collegialmente ed ogni decisione è stata presa all'unanimità e segnatamente nella giornata del 27/02/2026 la Commissione:

- si è insediata ed ha preso atto delle predette fonti normative;
- ha proceduto alla individuazione del Presidente tra i tre componenti sorteggiati, nella persona della Dr.ssa Roberta Consigli, in possesso della maggiore anzianità di servizio;
- ha preso atto dell'assenza di cause di incompatibilità di ciascun componente all'espletamento dell'incarico, sulla base delle dichiarazioni rese dai componenti attraverso apposita modulistica ai sensi del DPR nr. 445/2000;
- ha preso atto delle deliberazioni n. 39 del 16/01/2026 e n. 169 dell'11/02/2026 relativa all'ammissione di numero cinque candidati;
- ha preso atto del profilo professionale del dirigente da incaricare;
- ha proceduto alla predeterminazione dei criteri di valutazione relativi alla valutazione del curriculum formativo-professionale dei candidati;
- ha proceduto alla predeterminazione dei criteri di valutazione relativi alla valutazione del colloquio;
- ha deciso la modalità di espletamento della prova colloquio ed ha predeterminato i quesiti da porre ai candidati attraverso estrazione a sorte;
- ha proceduto alla valutazione del curriculum professionale dei candidati ed ha reso noto i risultati agli interessati attraverso visione diretta prima dell'espletamento della prova colloquio;
- ha proceduto all'identificazione dei candidati presenti, come da documentazione agli atti del verbale;
- ha proceduto all'espletamento della prova colloquio mediante estrazione a sorte dei quesiti da parte dei candidati presenti ed in aula aperta al pubblico;
- ha proceduto alla valutazione della prova colloquio in relazione ai criteri predeterminati;
- ha predisposto l'elenco dei punteggi di valutazione attribuiti al colloquio dei candidati esaminati, resi noti agli stessi attraverso visione diretta all'interno della sede di espletamento del colloquio;
- ha predisposto la graduatoria generale e finale di merito resa nota ai candidati esaminati attraverso visione diretta all'interno della sede di espletamento del colloquio;
- ha predisposto la presente relazione;
- ha dato mandato al segretario di trasmettere al Direttore Generale dell'ASL di Pescara il verbale e la relazione sintetica da pubblicare sul sito internet aziendale, unitamente alla graduatoria dei candidati idonei individuati sulla base dei punteggi attribuiti.

La seduta dei lavori si è conclusa alle ore 13.39 allegando il presente documento quale parte integrante e sostanziale al verbale, confermato e sottoscritto dalla Commissione Esaminatrice.

Pescara lì, 27/02/2026